



ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ

2024-2028
STRATEJİK PLAN

SUNUŞ

Dünyada ve ülkemizde yaşanan toplumsal, ekonomik, teknolojik ve eğitimsel değişim ve gelişimler eğitim kurumlarımızı da daha fazla “stratejik yönetim” ve daha az “geleneksel planlama” ihtiyacına yönlendirmiştir. İhtiyaçların sürekli farklılaşması ve karmaşık bir hal alması stratejik planlama çalışmalarını kurumumuz için kaçınılmaz bir çıkış yolu haline getirmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez unsuru olarak okulumuz, toplumun kültürünün yaşatılabilmesi ve çağımızın gereklerine uygun bir çerçevede işlevlerini sürdürebilmesi açısından stratejik öneme sahiptir.

Eğitim kurumumuzun kendisinden beklenen düzeyde faaliyetlerini yerine getirebilmesi iyi ve uygulanabilir bir planlamaya ve bu planlamanın hayata geçirilmesine bağlıdır. Bu değişim sürecinde eğitim kurumumuz için geleceği doğru tahmin edebilmek ve bu bakış açısıyla geleceğimizi doğru planlamak büyük önem arz etmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının en temel hedefi, kurumsal ve çevresel etmenleri dikkate alarak kurumun geleceğine ilişkin doğru ve uygulanabilir bir yol haritası çizmektir. Bu süreçte kurumun belirlenen amaçlarına ulaşılabilmesi için, yapılacak hazırlık çalışmaları, belirlenecek ve titizlikle uygulanacak stratejiler, gerekli kaynakların doğru ve etkin kullanımı ile zamanında yapılacak kontroller ve alınacak tedbirler hayati önem arz etmektedir. Bu önemli sürecin dışında kalan kurumlar zaman içinde yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalacaklardır. Stratejik yönetim süreci kurumların, organizasyonel ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullara niteliğini kaybetmeden uyumunu sağlamayı hedeflemektedir.

Stratejik planlama çalışmalarıyla eğitim kurumumuzu daha iyi ve verimli bir yönetim anlayışıyla geliştirmek hedeflenmektedir. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Belirsizlik ve plansızlık çerçevesinde yapılacak bütün çalışmalar istenilen gerçek başarı ve güzelliklerin oluşmasında sizleri fazlasıyla yoracak ve başarısız kılacaktır. Amaç ve hedeflerinizi belirleyerek planlı bir şekilde o hedefe yürümek; Sizleri yapacağınız bütün çalışmalarda başarıya ve güzelliklere ulaştıracaktır.

Adnan Menderes Anadolu Lisesi Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

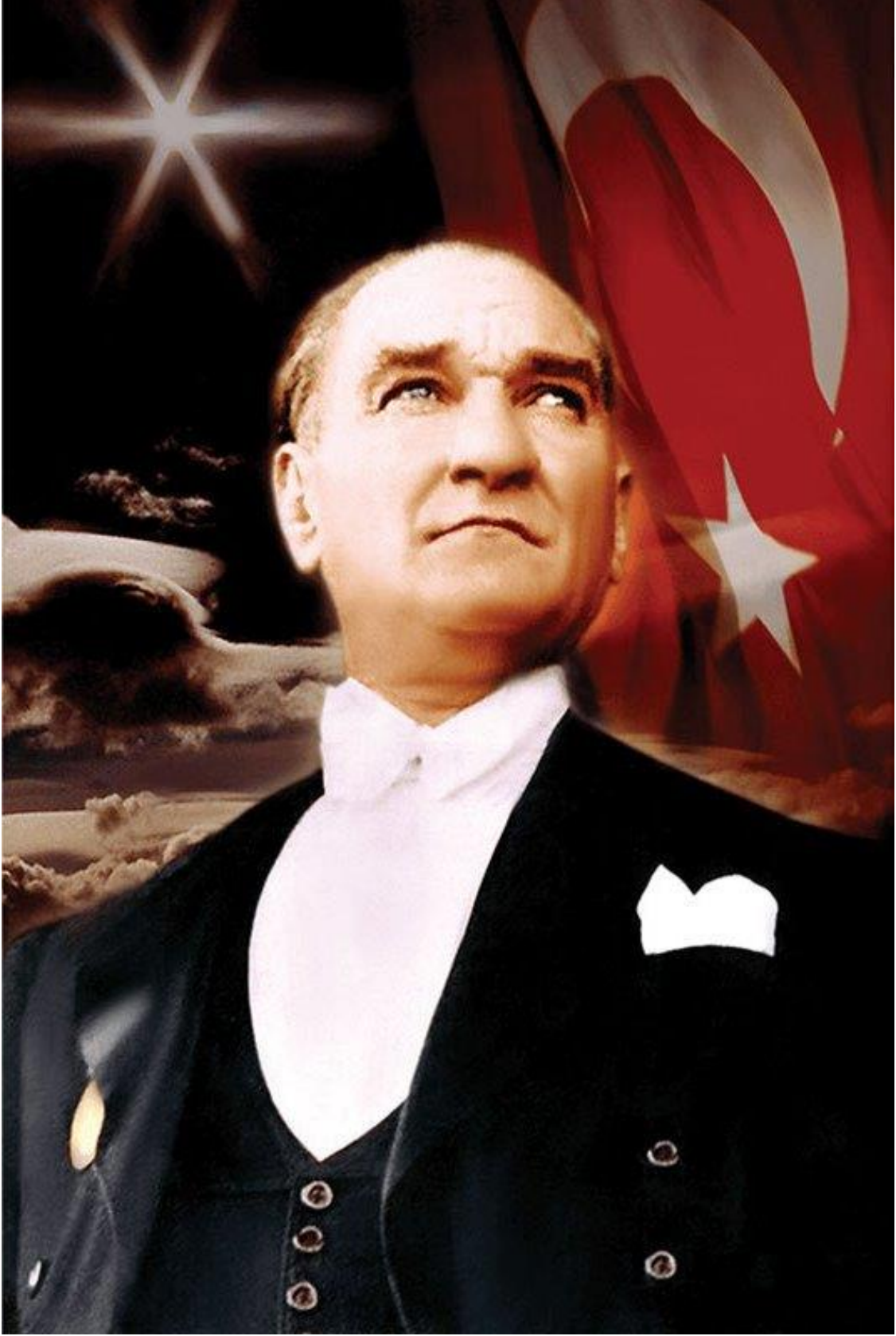
Planlamaya ayrılan bir dakika, uygulamada bir saat kazandırır...

Hasan AYDIN
Okul Müdürü

T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İstanbul		İlçesi: Bahçelievler			
Adres:	Ferit Selim Paşa Caddesi Çöreotu Sokak No:14/1 Yayla Bahçelievler	Coğrafi Konum (link):	41°00'11.4"N 28°51'41.1"E https://tinyurl.com/2cpdtj8k		
Telefon Numarası:	0212-641-35-35	Faks Numarası:	0212 – 641 -82 -85		
e- Posta Adresi:	adnanmenderesal1992@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://bahcelievleradnanmenderes.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	344469	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989		Toplam Çalışan Sayısı	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	273	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	317		Erkek	21
	Toplam	590		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29.5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12,82	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 11		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:2.784,45 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	14		

SUNUŞ

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Ekibi

Adnan Menderes Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	3
SUNUŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi	16
Öğrenci Anketi Sonuçları:	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:	17
Veli Anketi Sonuçları:	17
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9. GZFT Analizi.....	29
2.10. Gelişim ve Sorun Alanları.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
4.1. Maliyetlendirme.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji geliştirme kurulu Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Ersan H. ADIGÜZEL, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Zeynel Abidin TAŞTAN, Okul Aile Birliği Başkanı Feride ARSLAN ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi F. Lale AKBAŞ olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuzun Müdürü tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan AYDIN	Okul Müdürü	Mehmet Gündoğdu	Müdür Yardımcısı
Ersan Hasan ADIGÜZEL	Müdür Yardımcısı	Süleyman İLDAN	Rehber Öğretmen
Zeynel Abidin TAŞTAN	Bilişim T. Öğretmeni	Sevgi ÜNLÜ	Beden E. Öğretmeni
Feride ARSLAN	OAB Başkanı	Ecevit ŞAHİN	İngilizce Öğretmeni
Fatma Lale AKBAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Esra AKCAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ 1989-1990 Öğretim Yılında Ataköy’de Medeni Berk Ortaokulu bünyesinde BAKIRKÖY ANADOLU LİSESİ olarak Eğitim-Öğretime başlamış, iki yıl aradan sonra ise şimdiki Hasan Polatkan Anadolu Lisesi binasına taşınmıştır.

Okulumuz bir yıl sonra, şu anda eğitim-öğretim faaliyetlerinin halen devam ettiği Bahçelievler İlçesindeki binasına taşınarak ADNAN MENDERES ANADOLU LİSESİ ismi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. 2017 yılında yeni eğitim-öğretim binasına kavuşan okulumuz eğitim-öğretim hizmetlerini ara vermeden yenilenen binasında devam ettirmektedir.

Adnan Menderes Anadolu Lisesi, bilgi çağını yakalamış, bilimsel düşüncenin hakim olduğu, teknolojinin bütün olanaklarından yararlanan tecrübeli öğretmen kadrosu ile Atatürk İlkelerine, milli ve manevi değerlerine bağlı, kendisini sürekli geliştiren, araştıran, mutlu, özgür, çağdaş, yaratıcı, kişilikli, çevreye duyarlı bireyler yetiştiren, Ortaöğretim Kurumları Sınavında tercih edilen, üniversiteye öğrenci yerleştirmedeki başarısıyla kendini kanıtlamış öğrenci merkezli bir kurumdur.

Özellikle son yıllarda öğrencilerinin YKS sınavındaki başarıları giderek artan okul akademik performansını birçok kere kanıtlarken, öğrencilerinin sosyal başarıları ile de eğitimdeki çizgisinin doğruluğunu defalarca ispatlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Adnan Menderes Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef

belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde YKS sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkinne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
---	--	--

MEB, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Bahçelievler Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanıldı. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Adnan Menderes Anadolu Lisesi'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

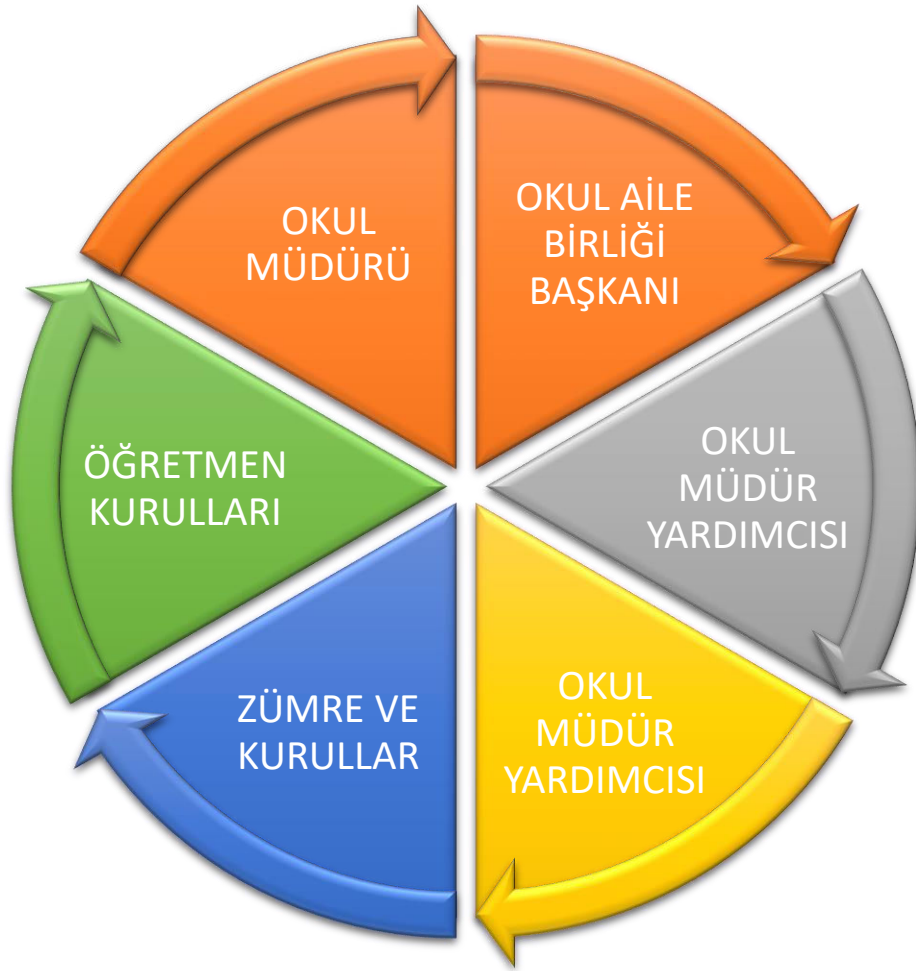
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme9. Sınav Hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Topluluk Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler4. Etkinlik ve Organizasyonlar5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Salonları ve Tesisler:2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri3. Antrenörler ve Eğitim Programları:4. Turnuvalar ve Müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sanat Dersleri ve Atölyeler2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:3. Müzik Grupları ve Korolar:4. Sanat Sergileri ve Gösteriler5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:

İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentörlük ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama:
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk: 4. Egzersiz Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%95 oranı ile pozitif geri bildirimler olmuştur.

- Öğrenciler, öğretmen ve idareciler ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmektedir.
- Okulda, kendilerini güvende hissetmektedirler.
- Okulda alınan kararlara katıldıklarını belirtmişlerdir.
- Okulunun içinin ve dışının temiz olduğunu belirtmişlerdir.
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini belirtmişlerdir.
- Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini belirtmişlerdir.
- Kültür ve sanatla ilgili faaliyetlerinin artırılmasını belirtmişlerdir.
- Okulun binasının ve diğer fiziki mekanlarının yeterli olduğu belirtilmiştir.
- Okulun kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olduğunu belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin yeniliklere açık olduklarını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sayısal veri olarak %95 'tir.

- Okulda kararların çalışanlar ile birlikte alındığı belirtilmiştir.
- Tüm duyuruların zamanında iletildiği ifade edilmiştir.
- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı ifade edilmiştir.
- Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettikleri belirtilmiştir.
- Velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığı belirtilmiştir.
- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması belirtilmiştir.
- Öğrenciler ile ilgili konularda yeterince rehberlik hizmeti aldıklarını fark etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sayısal veri olarak %95 'tir.

- Okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir.
- Okula iletilen istek ve şikayetler dikkate alınmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri yeterlidir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- E- Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini ifade etmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda toplam 590 öğrenci mevcut olup; Hazırlık Sınıfı:144 9.Sınıf: 129 10.Sınıf: 136 12.sınıf:181 öğrenci bulunmaktadır. Sınavla öğrenci alan Anadolu lisesi olması sebebiyle okulumuza farklı ilçelerden gelen birçok öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Kurumumuzda sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz yerel, ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere katılıyor ve bazı branşlarda ve alanlarda dereceye girerek ödüller kazanmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda; 1-5 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı : 48 5-10 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı:86 10-20 gün arası devamsızlığı olan öğrenci sayısı: 47
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında herhangi bir disiplin problemi yaşanmamıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı,36 kadrolu öğretmen, 10 görevlendirme öğretmen, 2 tane de ücret karşılığı öğretmen görev yapmaktadır. Öğretmenlerimizin 17 tanesi yüksek lisans, diğerleri lisans düzeyinde eğitim almıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, okulumuz personelinin yüz yüze ve ÖBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.

Öğrenme ortamı verileri	Okul binası zemin üzerine 4 kat olup toplam 5 kattan oluşmaktadır. 3360 m2 açık alan,4800 m2 kapalı alana sahip okul binası 20 derslik ve atölyelerden oluşmaktadır. Okulumuzda 20 derslik, 3 idare odası, 1 kütüphane,1 robotik-kodlama atölyesi, 1 Fen Bilimleri laboratuvarı, 1 görsel sanatlar sınıfı, 2 rehberlik odası ve 160 kapasiteli 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	1. Okul Yönetimine Destek Olma 2. Personel Yönetimi 3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama 4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi 5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri 6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi 7. Acil Durum Yönetimi
Rehber Öğretmen	1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık 2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme 3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı 4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi 5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama 6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama 7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Ofis Yönetimi 2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon 3. Personel İdari Desteği 4. Muhasebe ve Bütçe İşleri 5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Yemek Hizmetleri 3. Okul Güvenliği 4. Oyun ve Aktivite Gözetimi 5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri 6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	1	33
10.....Uzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hasan AYDIN	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340838
Hasan AYDIN	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Hasan AYDIN	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023344408
Ersan H. ADIGÜZEL	Müdür Yardımcısı	Dikkat Arttırma Teknikleri Kursu	2023	2023342413
Ersan H. ADIGÜZEL	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2022	2022343688
Ersan H. ADIGÜZEL	Müdür Yardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	4	4	8
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	3	3	6
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	8	6	14
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	-	1	1
16-20	Branş Öğretmeni	2	1	3
20 ve üzeri	Branş Öğretmeni	2	3	5

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	4	2	4	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayla ŞAHİN	Branş Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2.01.03.01.095
Arif ATEŞ	Branş Öğrt.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2.01.03.01.080
İrem Ateş GÖKSU	Branş Öğrt.	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2.01.03.01.120
Müge GİRGİN	Branş Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2.02.04.01.071
Nihat ALPTEKİN	Branş Öğrt.	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2.02.06.02.105
Özlem AKIN	Branş Öğrt.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2.01.03.01.101
Saime Sevgi ÜNLÜ	Branş Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Seminer	2023	2.01.03.01.098
Sena IŞIK	Branş Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2.01.03.01.148

Zehra USTA	Branş Öğretmeni	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2.02.06.06.004
Z. Abidin TAŞTAN	Branş Öğretmeni	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2023	1.02.03.02.007
Nihat Deniz	Branş Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2.01.03.01.137

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1		Lisans	17
2	Memur	1		Lisans	8
3	Hizmetli		5	Ortaöğretim	11

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	590	49	1180	4	26	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu tablosu oluşturulmuştur

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	28	28	31	
Bilgisayar Sayısı	8	24	27	
Projeksiyon Cihazı Sayısı	1	1	1	
Fotokopi Makinası	1	1	1	
Baskı Makinesi	1	1	1	
Yazıcı Sayısı	6	7	7	
İnternet Bağlantı Sayısı	1	1	1	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	Fiziki durum yetersiz
Konferans Salonu	X		1		160 Kişilik
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konuldu. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	72.000,00	90.000,00	112.500,00	140.625,00	175.781,00
Okul Aile Birliği	786.000,00	1.228.500,00	1.535.000,00	1.918.000,00	2.398.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	143.000,00	178.750,00	223.500,00	279.000,00	349.000,00
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1.001.000,00	1.497.250,00	1.871.000,00	2.337.625,00	2.922.781,00

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Hizmet Alımları	Asansör bakım hizmet alımı, temizlik işi hizmet alımı, otomasyon programları hizmet alımları
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Demirbaş Alımı	Okul bina ve sınıflarda kullanılmak üzere alınan taşınır materyaller.

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malzemesi Alımı	56.044,87	300	760.565,05	10.720,54	2.039.570,45	594,72
Küçük Onarım		10.200,00		24.000,48		47.364,00
Genel Hizmet Alımları		16.683,00		145.000,00		273.00,41
Büro Makinaları Harcamaları		1.917,20		5.800,46		4.631,00
Yayın ve Basım Giderleri		1.507,40		1.455,53		14.002,58
Sosyal Faaliyetler-Yarışma-Proje		6.393,00		464.000,00		1.031.083,67
Kırtasiye		1.671,00		3.359,95		23.000,00
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler**Tablo 19. İstatistiki Veriler Tablosu**

Genel Mevcut	2021	2022	2023
Ortalama Sınıf Mevcudu	29	28	27
Mevcudu En Fazla Sınıf Mevcudu Sayısı	34	30	30
Mevcudu En Az Sınıf Mevcudu Sayısı	8	9	10
DYK Kursu Açılan Ders Sayısı	7	5	5
DYK Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı	124	113	89
DYK Kursunda Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	11	10
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı	%98	%99	%99
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Oranı	%74	%72	%76
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı	%20	%21	%19
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	145	190	240
Kültürel faaliyetler ve Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı	98	154	270
Sportif Etkinliklerde Yeralan Öğrenci Sayısı	64	72	80

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturdu. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlendi

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınavda Başarılı Öğrencilerin Okuması
Çalışanlar	Öğretmen Kadrosunun Deneyimli ve Tam Olması
Veliler	Velilerin İlgili Olması
Bina ve Yerleşke	Okul Binalarının Standartları Yakalamış Olması
Donanım	Okul Alanının Yeterli ve Donanımının Standartlara Yakın Olması
Bütçe	Maddi İmkanlar İhtiyaçları Karşılamaya Yakın
Yönetim Süreçleri	Kurumsal Kimliği Yansıtan ve Uyumlu
İletişim Süreçleri	Sağlıklı ve Diyalog Halinde
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Uzak Mesafelerden Gelme ve Sosyal Faaliyetlere Katılımının Sınırlı Olması
Çalışanlar	Büyük Şehrin Zorluklarının Yansımasıyla Oluşan Zayıflıklar
Veliler	Çoğunun Çalışıyor Olması
Bina ve Yerleşke	Okula ait spor salonunun olmaması
Donanım	Binada var olan ekipmanların bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması
Bütçe	İhtiyaçları Tam Karşılayamaması
Yönetim Süreçleri	Okulda birden çok programın yürütülüyor olması
İletişim Süreçleri	İkili Öğretim ve Eğitim Öğretimin Kısa Bir Süre İçinde Tamamlanması

Vb	
----	--

Fırsatlar:

Politik	AB Öğrenci Değişim Süreci Projelerinin Olması
Ekonomik	Maddi İmkanların İyi Olması
Sosyolojik	İlgili Ailelerin Olması
Teknolojik	Yeterli Donanımın Elde Olması
Mevzuat-Yasal	İlgili Mevzuatın Takibi ve Uygulanmasındaki Kararlılık
Ekolojik	Çevre Bilinci Yüksek Mensuplar ve Bilinci Kuvvetli Tutacak Çevre

Tehditler:

Politik	Okul Mevcutlarının Kalabalık Olması
Ekonomik	Eğitime Tesir Eden Maliyetlerin Yüksekliği ve Gelir Faktörleri
Sosyolojik	Yoğun Şehir Yaşamının Dezavantajları
Teknolojik	Teknolojik Bağımlılık Oranının Giderek Artışı
Mevzuat-Yasal	Zaman Zaman Disiplin Olaylarının Olması
Ekolojik	Okulun Yapım Sürecinde Okul İçi Çevrenin Etkili Kullanılmaması

2.10. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuz adına misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlenmiştir. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

3.1. Misyon

Atatürk ilkelerine, Milli ve Manevi değerlerine bağlı, kendini sürekli geliştiren , araştıran , mutlu , özgür , çağdaş, yaratıcı ,kişilikli çevreye duyarlı bireyler yetiştiren öğrenci merkezli bir kurum olmaktır.

3.2. Vizyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo 23. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1.1	A1.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%50	%4.2	%4	%3.5	%3	%2,5	%2	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%98	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	12 Ay
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%16	%20	%22	%24	%26	%28	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
Riskler	R1.12.Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla devamsızlığı önemsememesi R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri ile mücadele etmek R3.Öğrencileri okulda tutabilmek için karşılaşılabilecek çevresel faktörler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına								

	<p>ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. 12. Sınıflara yönelik kapsamlı YKS hazırlık çalışmaları yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	0 TL

Tablo 24. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1.2	A1.2 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%55	%60	6 Ay	12 Ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%5	%7	%9	%11	%13	%15	6 Ay	12 Ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler
Riskler	R1.Öğrencilerin akademik başarı kaygısı ile sosyal etkinliklere sıcak bakmamaları R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri ile mücadele etmek R3.Öğrencileri okulda tutabilmek için karşılaşılabilecek çevresel faktörler
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	55.000 TL

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 25. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2.1	A2.1. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	%20	78	80	82	85	85	85	6 Ay	12 Ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	%20	80	82	85	85	85	85	6 Ay	12 Ay
PG2.1.3. Yabancı dil dersleri not ortalaması	%20	74	76	78	80	82	85	6 Ay	12 Ay
PG2.1.4. Takdir Alan Öğrenci Oranı %	%20	%48	%52	%56	%60	%64	%68	6 Ay	12 Ay
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	3	4	5	5	7	7	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
Riskler	R1. Öğrencilerin 11 ve 12. Sınıflarda yabancı dil derslerine yeterince önem vermemesi R2. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması R3. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	50.000 TL
------------------------	-----------

Tablo 26. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2.2	A2.2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%30	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.2 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı	%10	95	120	140	160	180	200	6 Ay	12 Ay
PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%10	24	30	35	40	45	50	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%10	4	6	8	10	12	15	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%20	48	50	52	54	56	58	6 Ay	12 Ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%20	58	60	62	64	66	68	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler
Riskler	R1. Daha iyi bir bölüme yerleşmek için mezuna kalma oranının artış göstermesi R2. Öğrencilerin ekonomik nedenlerle şehir dışı üniversiteleri tercih etmemesi R3. Yurtdışında yüksek öğrenim görmek isteyen öğrenci sayısındaki artış
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. S6. 12. Sınıflara yönelik kapsamlı YKS hazırlık çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	35.000 TL

Tablo 27. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2.3	A2.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%30	0	1	1	1	2	2	6 Ay	12 Ay
PG2.3.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%10	0	1	2	2	2	3	6 Ay	12 Ay
PG2.3.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%10	%10	%20	%20	%30	%30	%40	6 Ay	12 Ay
PG 2.3.4.Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%25	74	76	78	80	82	85	6 Ay	12 Ay
PG 2.3.5. AP (Advanced Placement) Programına katılan öğrenci sayısı	%25	0	10	15	20	25	30	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
Riskler	R1. Öğrencilerin üst öğrenim ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmamaları								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.								

	<p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 28. Kurumsal Kapasite

Amaç 3.1	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.2. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	34.569	33.000	31.000	29.000	27.000	25.000	6 Ay	12 Ay
PG3.1.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	187	180	170	160	150	140	6 Ay	12 Ay
PG3.1.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	%25	785	750	740	730	720	700	6 Ay	12 Ay
PG3.1.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	25	30	35	40	45	50	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci Kulüpleri								

Riskler	R1. Veli toplantılarına yeterli katılım olmaması R2. Öğrencilerin ergenlik döneminde olmaları
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	90.000 TL

Tablo 29. Kurumsal Kapasite

Amaç 3.2	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	4	3	3	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	12 Ay
PG3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	12 Ay

PG3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	12 Ay
PG3.2.5.Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	12 Ay
PG3.2.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	3	2	2	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG3.2.7. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	25	35	45	55	65	75	6 Ay	12 Ay
PG3.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	40	60	80	100	120	140	6 Ay	12 Ay
PG3.2.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	1	1	2	2	2	3	6 Ay	12 Ay
PG3.2.10. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%10	45	50	55	55	60	60	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
Riskler	R1. Veli toplantılarına yeterli katılım olmaması R2. Öğrencilerin ergenlik döneminde olmaları								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması								

	<p>sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı			25.000			20.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	20.000	30.000	40.000	55.000	165.000
TOPLAM	30.000	45.000	85.000	75.000	90.000	

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	5.000	10.000	10000	15.000	10.000	55.000
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	
Hedef 1.2	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000
AMAÇ 2	12.000	14.500	19.500	22.000	27.000	95.000
Hedef 2.1	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Hedef 2.2	5000	5000	7500	7500	10000	35.000
Hedef 2.3	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
AMAÇ 3	15.000	17.500	30.000	32.500	45.000	140.000
Hedef 3.1	10.000	10.000	20.000	20.000	30.000	90.000
Hedef 3.2	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
TOPLAM	32.000	42.000	59.500	69.500	82.000	285.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Universite					
Ozel Idare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

|| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1

Ozel Idare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler			o							
Veliler										
Üniversiteler				o	o					
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör					o		o			

|| : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							